

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Государственного автономного учреждения культуры**

**Республики Марий Эл**

«Академический русский театр драмы

имени Георгия Константинова»

(АРТД)

на 2022 – 2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателя: | От коллектива работников: |
| Временно исполняющий  обязанности директора АРТД | Председатель  Профсоюзного комитета  АРТД |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В.В. Мишарин | Н.Р. Сулейманова |
|  |  |

г. Йошкар-Ола

2022 г.

1. **Общие положения**

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками Академического русского театра драмы имени Георгия Константинова и заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (далее по тексту – АРТД, учреждение), направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях повышения взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года № 3612-1, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 10 января 1996 года № 10-ФЗ, Уставом АРТД.

1.1. Сторонами Коллективного договора являются АРТД

в лице временно исполняющего обязанности директора Мишарина Владимира Васильевича, именуемого в дальнейшем «работодатель»

и работники АРТД в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации Сулеймановой Наили Ряхимжановны, именуемого в дальнейшем - «профсоюзный комитет» (профком)

совместно именуемые в дальнейшем – стороны.

Договор заключен на добровольной и равноправной основе.

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, предоставление социальных льгот и гарантий работникам и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников АРТД. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению Коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и действует с 4 апреля 2022 года до 4 апреля 2025 года (ст.43 ТК РФ).

Изменение и дополнение Коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном Коллективным договором.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования АРТД, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором АРТД.

1.5. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по дополнениям, изменениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

Принятые дополнения и изменения в Коллективный договор оформляются приложением к Коллективному договору, подписываются обеими сторонами, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников АРТД.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации организации Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.10. Настоящий договор вступает в силу с 4 апреля 2022 года.

1.11. Работодатель признает профком АРТД единственным представителем работников, уполномоченным представлять их интересы в сфере труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.12. Все неурегулированные предложения, невнесенные в Коллективный договор, могут быть включены в протокол разногласий в соответствии с ТК РФ.

1.13. Кроме Коллективного договора социально-трудовые отношения в учреждении регулируются локальными нормативными актами АРТД, принимаемыми в пределах компетенции работодателя.

В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, настоящим Коллективным договором, проекты локальных нормативных актов (их содержание), вносимых в локальные нормативные акты изменений и дополнений в соответствии со статьёй 8 ТК РФ подлежат согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ.

К таким локальным нормативным правовым актам относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах (ст. 135, 144 ТК РФ);

- правила и инструкции по охране труда для работников учреждения (ст.212 ТК РФ);

- положение об аттестации работников и специалистов на предмет соответствия занимаемой должности (ст.81 ТК РФ);

- графики работы (графики сменности) (ст. 103 ТК РФ);

- другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями.

1.14. Проект договора рассмотрен и принят членами Комиссии по ведению коллективных переговоров (создана приказом АРТД от 1 февраля 2022 года № 2/01-05/ахв) и общим собранием штатных работников АРТД, проведенным по структурным подразделениям АРТД.

В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в Коллективный договор.

**2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем оформляются трудовым договором, заключаемым ими в соответствии с ТК РФ.

2.2. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работников под подпись с настоящим Коллективным договором, уставом АРТД, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, и знакомить работников под подпись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. Трудовой договор может заключаться на неопределённый срок, на определенный срок, в том числе на время выполнения определенной работы.

Заключение срочного трудового договора, допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также с некоторыми категориями граждан, перечисленными в части 2 ст. 59 ТК РФ, с их согласия. При этом в трудовом договоре указывается причина заключения срочного трудового договора.

2.4. Один экземпляр трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику под подпись в экземпляре, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.5. Изменения условий трудового договора производятся по согласованию между работником и работодателем и оформляются дополнительным соглашением к договору, а также приказом по учреждению (ст. 72 ТК РФ).

2.6. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Трудовой договор сохраняет силу и продолжает действовать при смене собственника имущества АРТД, изменении подведомственности АРТД, его реорганизации и изменении типа АРТД.

2.8. Перевод работника на другую должность – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем допускается только с письменного согласия работника.

Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72.1 ТК РФ).

2.9. С работником, которому предоставлена работа по внутреннему совместительству, заключается отдельный трудовой договор (статьи 60.1 и 282 ТК РФ).

2.10. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

2.10.1. Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

2.10.1.1. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;

2.10.1.2. создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;

2.10.1.3. обеспечивать безопасные и здоровые условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.10.1.4. создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;

2.10.1.5. в полном размере и в установленные настоящим Коллективным договором сроки выплачивать работникам заработную плату;

2.10.1.6. соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.10.7. исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести Коллективные переговоры с работниками в лице первичной профсоюзной организации (профкомом), заключать Коллективный договор, соглашения;

2.10.8. при наличии у АРТД финансовых возможностей, обеспечивать штатных работников и приглашенных подрядчиков служебным транспортом (услугами официального театрального таксомоторного оператора на условиях заключенного АРТД договора в порядке, определенным в АРТД Регламентом) за счет доходов АРТД от приносящей доход деятельности.

Предусмотренная настоящим пунктом обязанность должна быть обусловлена производственной необходимостью; выполнением должностных обязанностей и (или) поручений руководителей АРТД;

2.10.9. в случаях завершения плановых мероприятий (представлений), указанных в Расписании АРТД, после 22:00 часов, при наличии у АРТД финансовых возможностей, обеспечивать штатным работникам и приглашенным подрядчикам доставку до места жительства на автотранспорте, предоставленном официальным театральным таксомоторным оператором на условиях заключенного АРТД договора в порядке, определенным в АРТД Регламентом, за счет доходов АРТД от приносящей доход деятельности;

2.10.10. при наличии у АРТД финансовых возможностей, в случаях проведения удлиненных репетиций по решению режиссера-постановщика, согласованного с художественным руководителем АРТД, объективная необходимость в которых возникать по производственной необходимости (накануне премьерного показа плановой постановки), на основании служебной записки (ходатайства) заведующей труппы или ассистента режиссера, обеспечить занятый в удлиненной репетиции артистический, художественно-руководящий персонал и работников из состава постановочной части, экспресс-питание в закулисной части АРТД путем доставки в АРТД специализированной организацией комплексного ланч-бокса за счет средств АРТД, формируемых из доходов от приносящей доходы деятельности, выделяемых бухгалтерией АРТД на под отчет ответственным за организацию экспресс-питания должностным лицам, в соответствии с настоящим пунктом, в порядке, определенном Учетной политикой АРТД.

2.10.2. Работники в трудовых отношениях обязуются:

2.10.2.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2.10.2.2. соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;

2.10.2.3. выполнять установленные нормы труда;

2.10.2.4. качественно выполнять работу;

2.10.2.5. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

2.10.2.6. исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами; приказы и распоряжения, поручения работодателя, соответствующие его правомочиям.

2.11. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным ТК РФ.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в связи

с возможным сокращением численности или штата работников АРТД;

признание работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации, за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ)

производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 82 и 373 ТКРФ).

2.12. При возникновении необходимости сокращения численности или штата работников АРТД:

- работодатель направляет профсоюзному комитету проект нового штатного расписания и обоснование к нему, в котором должны быть указаны причины принятого решения, перечень сокращаемых должностей, варианты трудоустройства высвобождающихся работников, вакантные должности;

- работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается (ст. 179 ТК РФ):

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в АРТД трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации:

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения пенсионного возраста);

- проработавшие в учреждении десять и более лет;

- инвалиды, независимо от причин инвалидности;

- родители, имеющие ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- многодетные семьи, имеющие трёх и более детей;

- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;

- молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трёх лет.

2.13. Работодатель предоставляет работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

2.14. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение по данной причине двух или более работников из одной семьи в течение года.

2.15. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- обеспечить защиту и представительство работников - членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

- участвовать в разработке мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации;

- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

2.16. Работники АРТД имеют право на участие в управлении АРТД непосредственно и через профсоюзный комитет в соответствии с формами участия, предусмотренными ст. 52, 53 ТК РФ.

Основными формами непосредственного участия работников в управлении АРТД являются общие собрания работников, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных нормативных актов АРТД. Общие собрания работников могут проводиться по структурным подразделениям в очной и заочной форме.

2.17. Профсоюзный комитет, реализуя права работников на участие в управлении АРТД:

- организует мероприятия по непосредственному участию работников в управлении АРТД;

- представляет работодателю своё решение по проектам локальных нормативных актов;

- проводит с администрацией АРТД консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;

- рассматривает планы социально-экономического развития АРТД;

- вносит администрации АРТД предложения, направленные на улучшение работы АРТД, участвует в их рассмотрении;

- осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении АРТД.

**3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров**

3.1. Работники имеют права на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

3.2. Работодатель обязуется:

- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, в соответствии с действующим законодательством;

- предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.ст.173-177 ТК РФ;

- организовывать проведение аттестации работников в соответствии с Положением о порядке аттестации работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. Работник обязан постоянно повышать свою квалификацию, используя разные формы образования и самообразования.

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка АРТД (Приложение № 1 к Коллективному договору) (ст. 91 ТК РФ), репертуарным планом АРТД, расписанием работы АРТД на неделю, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

4.2. Для работников АРТД устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Режим работы художественного руководителя и директора (далее по тексту – руководители АРТД), заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений АРТД определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью АРТД.

4.3. В течение одного рабочего дня работодатель не может привлекать работника к участию более чем в двух репетициях либо в трёх мероприятиях (концертах, спектаклях, представлениях).

Привлечение работника к участию в мероприятиях сверх установленной нормы возможно только по его письменному согласию с дополнительной оплатой за сверхурочную работу.

4.4. Для творческих работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в понедельник, который определяется в трудовом договоре с работником.

При пятидневной рабочей неделе выходными днями являются суббота и воскресенье.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам.

4.5. Привлечение работников к работе в нерабочие выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

4.6. Для работников основного и вспомогательного персонала, непосредственно занятых в мероприятиях (концертах, спектаклях, представлениях) или в обслуживании мероприятий (за исключением работающих посменно):

- продолжительность одной репетиции без перерыва на отдых не может превышать 2,5 часов;

- продолжительность ежедневного отдыха между окончанием мероприятия (концерта, спектакля, представления) и началом мероприятия следующего дня должна составлять не менее 12 часов;

4.7. Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе для отдельных категорий работников АРТД устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядки и (или) трудовым договором.

4.8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для лиц, моложе 18 лет;

для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

Перечень категорий работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, является приложением к настоящему Коллективному договору.

4.9. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день и может быть использован ими в любое удобное для них время.

Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома, не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года.

График отпусков (ст. 22 ТК РФ) обязателен для исполнения как работодателем, так и работником, может быть изменен только по соглашению сторон.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.10. Работникам по их письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время;

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы)- до 14 календарных дней в году

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

4.11. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трёх календарных дней работникам, работающим в соответствии с трудовой функцией (должностной инструкцией) на компьютере более 50% рабочего времени:

- секретарь директора;

- помощник художественного руководителя;

- главный бухгалтер;

- заместитель главного бухгалтера;

- ведущие бухгалтеры;

- инженеры-программисты;

- заведующий литературно-драматургической частью;

- начальник отдела кадрово-правовой и документационной работы;

- ведущие специалисты отдела кадрово-правовой и документационной работы;

- юрисконсульт;

- специалисты отдела маркетинга;

- инженер-программист по обслуживанию интернет-сайта;

- инженер-программист по закупкам;

- заведующий билетной кассой и кассир

Список работников, указанных в настоящем пункте, может корректироваться и утверждаться локальным актом АРТД.

4.12. По распоряжению Работодателя отдельные работники, при необходимости, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день).

Перечень должностей и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем является приложением

№ 4 к настоящему коллективному договору.

4.13. Профсоюзный комитет:

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением прав работников на установленную законодательством продолжительность рабочего времени;

- при рассмотрении проекта графика отпусков проверяет учтены ли права некоторых категорий работников на выбор ими времени отпуска и законные просьбы работников, например, в связи с предстоящим лечением;

- обращается к руководителям АРТД, а в отношении руководителей АРТД к работодателю руководителей с заявлением о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство о рабочем времени и времени отдыха.

**5. Оплата труда**

5.1. На основании статьи 144 ТК РФ система оплаты труда работников АРТД устанавливается настоящим коллективным договором и Положением об оплате работников АРТД, локальными нормативными актами АРТД в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми Правительства Республики Марий Эл.

5.2. Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии с утвержденным по согласованию с профсоюзным комитетом Положением об оплате труда работников.

Положение об оплате труда работников устанавливает системы оплаты труда, включая размеры окладов, надбавок стимулирующего характера, доплат и компенсационных выплат.

5.3. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад у работников, которым в качестве нормы труда установлена продолжительность рабочей недели;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты, установленные Положением об оплате труда работников АРТД

5.4. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме на указанный работником счёт в кредитной организации (банке).

20 числа – за первую половину текущего месяца,

5 числа следующего за отработанным месяцем– окончательный расчет.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. Оплата отпуска производится не менее чем за три дня до его начала.

5.6. Профсоюзный комитет АРТД в сфере организации оплаты труда:

- участвует в разделении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующие части, осуществляет контроль за соблюдением работодателем соответствующего целевого использования средств фонда оплаты труда;

- рассматривает проекты штатных расписаний, изменений к ним;

- рассматривает подготовленные работодателем проекты положения об оплате труда работников учреждения и других локальных нормативных актов по оплате труда.

**6. Социальные гарантии и льготы**

6.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);

- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);

- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);

- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);

- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);

- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);

- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.2.3. Обеспечивать право работников АРТД на защиту их персональных данных в соответствии со ст. 86-90 ТК РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.4. Создавать условия и принимать меры для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц, а также уничтожения, изменения, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

6.2.5. Совместно с первичной организацией профсоюза принимать локальный нормативный акт, регламентирующий защиту персональных данных работников.

6.2.6. Сохранять работникам, направленным в служебную командировку, место работы (должность) и средний заработок, а также возмещать следующие расходы:

- расходы по проезду (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами),

- расходы по найму жилого помещения,

- суточные в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749,

- иные расходы, произведенные с разрешения или ведома работодателя (ст.167,168 ТК РФ).

6.2.7. При имеющейся финансовой возможности оказывать штатным работникам АРТД материальную помощь за счет доходов от приносящих доходы деятельности АРТД:

6.2.7.1. в случаях смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) в сумме не более 10 тысяч рублей на основании личного заявления с приложенными копиями свидетельства о смерти;

6.2.7.2. при наличии у АРТД финансовой возможности, по личным заявлениям работников - представителей артистического персонала целевым назначением - на протезирование зубов по документально подтвержденным расходам, прилагаемым к заявлению на оказание материальной помощи, но не более 20 тысяч рублей единовременно, не чаще одного раза в пять лет.

6.2.8. при наличии у АРТД финансовой возможности, нести расходы по аренде жилья (на условиях заключенных соответствующим образом договоров) для приглашенных руководителями АРТД на работу, обоснованно ценных, необходимых для выполнения АРТД уставных целей иногородних специалистов, штатных работников и подрядчиков, выполняющих для АРТД работы и (или) услуги на условиях гражданско-правовых договоров из средств, формирующихся от доходов от приносящих доходы деятельности АРТД.

По решению администрации АРТД, расходы на аренду жилья могут компенсироваться указанным в настоящем пункте лицам путем перечисления на личный банковский счет на основании предусмотренного в трудовом договоре или договоре на оказание услуг обязательства.

6.2.9. Ходатайствовать о выделении для штатных работников АРТД служебного жилья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами, действующими в Республике Марий Эл.

6.2.10. Компенсировать расходы, связанные с передвижением по городу (для приобретения проездного билета) на основании документов отчетности и авансового отчета, оформленного в порядке, определенном Учетной политикой АРТД:

6.2.10.1. штатным работникам, имеющим производственную необходимость передвигаться по городу в течение рабочего дня, на условиях заключенных трудовых договоров и особого приказа АРТД;

6.2.10.2. внештатным агентам, уполномоченным продавать театральные билеты на плановые представления АРТД, действующих в рамках заключенных с АРТД гражданско-правовых агентских договоров, при условии месячной выручки за проданные билеты на сумму не ниже 20 тысяч рублей на основании служебной записки (ходатайства) заместителя директора по работе со зрителями.

6.3. Профком обязуется:

6.3.1. осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.3.2. содействовать реализации настоящего Коллективного договора.

6.3.3. содействовать исключению социальной напряженности в коллективе АРТД.

6.3.4. осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

6.3.5. участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

6.3.6. организовывать культурно-просветительную и оздоровительную работу с работниками АРТД.

6.3.7. содействовать в приобретении для детей штатных работников АРТД:

- путевок в летние оздоровительные лагеря;

- подарков, пригласительных билетов на новогодние елки;

- билетов на культурные мероприятия города.

**7. Условия и охрана труда**

Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечивать безопасные условия труда в АРТД (ст. 212 ТК РФ), создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

7.2. Разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в АРТД по согласованию с профкомом.

7.3. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

7.4. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

7.5. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ).

7.6. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда.

7.7. Обеспечивать в установленные сроки проведение медицинских осмотров и диспансеризации работников (ст. 185, 185.1 ТК РФ).

7.8. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Положениями статьи 212 ТК РФ и ФЗ «О специальной оценке условий труда»

№ 426 от 28.12.2013.

7.9. Применять средства индивидуальной защиты, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

7.11. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

7.12. Обеспечивать формирование и организовывать деятельность совместной комиссии по охране труда, созданной на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации в количестве не менее 4 человек.

7.13. Обеспечить наличие в АРТД аптечек, укомплектованных набором средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве.

Профком обязуется:

7.14. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

7.15. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

7.16. Оказывать содействие администрации в создании надлежащих условий труда и отдыха работников.

7.17. Организовывать спортивно-оздоровительную работу в коллективе.

7.18. Оказывать консультацию работникам АРТД по вопросам занятости, трудового законодательства, другим вопросам.

7.19. Принимать оперативные меры для регулирования трудовых споров, совместно рассматривать заявления, жалобы и предложения, поступающие от работников учреждения.

Работники обязуются:

7.20. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

7.21. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

7.23. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и посетителей (зрителей), о каждом несчастном случае, происшедшем на территории АРТД.

7.24. Проходить обязательные медицинские осмотры и диспансеризацию в соответствии с установленными медицинскими нормами.

7.25. Проводить обязательную профилактическую для граждан вакцинацию от инфекций в соответствии с действующими в Российский Федерации нормами, календарями профилактических прививок, рекомендациями Роспотребнадзора и правилами.

**8. Обязательства выборного органа первичной**

**профсоюзной организации**

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случаях, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы.

8.2. Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль над охраной труда в АРТД.

8.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.5. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.6. Осуществлять контроль над соблюдением порядка аттестации работников АРТД, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.7. Принимать участие в аттестации работников АРТД на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии АРТД.

8.8. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.9. Информировать членов профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.10. Содействовать оздоровлению детей штатных работников АРТД.

8.11. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам штатных работников АРТД.

**9. Гарантии деятельности выборного профсоюзного органа**

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Перечислять профсоюзному органу ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы;

9.1.2. Предоставлять профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по условиям труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;

9.1.3. Рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного органа, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза;

9.2. В случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными актами, работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязан учитывать мнение выборного профсоюзного органа.

9.3. Стороны признают гарантии для избранных в профсоюзный орган работников, не освобожденных от производственной деятельности, в том числе:

9.3.1. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации руководителя (его заместителя) выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

9.3.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вышеуказанным пунктам ТК РФ с руководителем выборного профсоюзного органа и его заместителями в течение 2 лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

9.4. Члены выборного профсоюзного органа во время участия в работе профсоюзных конференций, пленумов, президиумов, собраний, семинаров освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Работодатель предоставляет выборному профсоюзному органу место для публикации информационных материалов и оформления профсоюзного стенда.

**10. Контроль над выполнением Коллективного договора**

10.1. Контроль над выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами его подписавшими, их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ).

10.2. Профсоюзный комитет рассматривает итоги выполнения Коллективного договора в порядке текущего контроля, не реже одного раза в квартал.

10.3. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием (конференцией) работников или по его решению комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения Коллективного договора не реже двух раз в год (по итогам полугодия и за год).

10.4. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

10.5. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий коллективный договор, о продлении действия Коллективного договора принимаются на собрании работников АРТД.

**11. Порядок внесения изменений и дополнений**

**в Коллективный договор**

11.1. Изменения и дополнения Коллективного договора и приложений к нему в течение срока действия Коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон.

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений Коллективного договора и приложений к нему может выступить любая из сторон, уведомив об этом другую сторону в письменной форме с указанием причин, вызвавших необходимость внесения изменений или дополнений.

11.3. Стороны договорились, что изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителей сторон коллективного договора без созыва общего собрания (конференции) работников, в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего Коллективного договора.

11.4. Коллективные переговоры по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор и приложения к нему проводит совместная комиссия, создаваемая из равного числа представителей от работодателя и работников, уполномоченных представлять интересы сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст.ст.29-33 ТК РФ).

11.5. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

Приложения к Коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка АРТД.
2. Положение об оплате и стимулировании труда работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова (Об оплате труда)»
3. Положение о хранении и использовании персональных данных работников АРТД.
4. Соглашение по охране труда.
5. Положение об организации работы по охране труда в АРТД.
6. Перечень рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на досрочное назначение трудовой пенсии по статьям 27 и 28 Федерального закона от 25.07.02 № 116-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».